

Teresina-PI, 03 de janeiro de 2023.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA-PI

Prezados Senhores,

Reporto-me à solicitação de orçamento-proposta destinado à contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e realização de processo seletivo simplificado visando a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público dessa Prefeitura Municipal.

Para execução dos serviços, propomos o valor de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais) mil reais para até 500 candidatos inscritos, arcando esta empresa, ainda, com as isenções concedidas aos candidatos hipossuficientes.

Outrossim, esclarecemos que a proposta ora apresentada inclui a prestação dos seguintes serviços:

I – PLANEJAMENTO

Essa fase concerne à preparação da minuta do edital do exame para ser submetido à análise e aprovação da contratante; elaboração dos conteúdos programáticos; montagem do quadro de provas; definição dos critérios para a realização das inscrições; preparação do edital, na forma definitiva, para publicação; elaboração de manuais, fichas de inscrição e materiais de apoio à inscrição, etc.

Nesta fase, define-se as etapas do exame, que podem constar de aplicação de provas objetivas e avaliação de títulos.

II – INSCRIÇÃO

O processo de inscrição no exame será feito de forma digital, através de sítio eletrônico na internet, no endereço eletrônico www.institutolegatus.com.br.

O Instituto Legatus dispõe de sistema próprio de realização e processamento de inscrições. As inscrições são processadas em servidor dedicado do Instituto Legatus, com suporte para milhares de acessos simultâneos e protegido por sistema anti-hacker. O sistema utilizado permite o acompanhamento, em tempo real das inscrições realizadas, bem como a elaboração de relatórios usando como critério qualquer uma das informações exigidas no ato de inscrição.

A inscrição permite, ainda, que o participante proceda à solicitação de inscrição como pessoa com deficiência, de atendimento especial por ocasião da realização das provas, bem como de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

III - ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DA PROVA

As provas elaboradas pelo Instituto Legatus são feitas sob rigoroso sigilo. São contratados profissionais da área específica de cada cargo. Há a preocupação de envolver um número de profissionais suficiente para cobrir de forma abrangente os assuntos exigidos. Todos os profissionais têm nível de escolaridade de no mínimo mestrado, e suas escolhas levam em consideração idoneidade, competência pedagógica, domínio dos assuntos abordados nas provas e na metodologia para elaboração das questões, capacidade de manter sigilo e não ter parentesco com candidatos.

O Instituto Legatus dispõe, em sua sede, de gráfica própria, em ambiente controlado por sistema eletrônico de vigilância. Além das provas, impressas em tamanho A3, resolução de até 2400 x 2400 dpi, 4 x 4 cores em todas as páginas, com dobra e grampeamento automatizado e com velocidade de pelo menos 80 páginas por minuto, é possível imprimir materiais com gramatura de até 350g/m².

As Folhas de Respostas são individualizadas e impressas em tamanho A4.

As provas e folhas de respostas são acondicionadas em envelopes plásticos indevassáveis, agrupadas em malotes fechados com lacre, e ficam guardadas em **sala cofre na sede do Instituto** até seu transporte para aplicação.

IV – APLICAÇÃO DA PROVA

Cada participante poderá consultar seu local de provas por meio da divulgação na internet. O Instituto Legatus inspecionará os locais para aplicação das provas. Os candidatos serão dispostos nas salas com lugares previamente marcados, através de etiquetas afixadas nas carteiras.

Todo o pessoal envolvido na aplicação e fiscalização será submetido a treinamento online e presencial, e receberá manual específico.

V -JULGAMENTO DOS RECURSOS

Admite-se recursos contra indeferimento de inscrição como pessoa com deficiência, atendimento especial, gabarito preliminar das provas, avaliação de títulos, resultado das provas, dentre outros. Todos os recursos podem ser apresentados pelos participantes por meio de formulário eletrônico disponível em sítio da internet, inclusive com o envio de arquivos.

Serão constituídas bancas para o julgamento contra o gabarito preliminar, os quais serão julgados de forma justificada no prazo estipulado no cronograma do exame.

VI – AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

O Instituto Legatus compõe banca examinadora para avaliação dos títulos dos candidatos. A avaliação segue toda regulamentação disposta na legislação específica, como a própria LDB, bem como as resoluções e pareceres do Conselho Nacional de Educação. Há, ainda, a consulta individualizada ao e-Mec de todos os certificados de pós-graduação apresentados como títulos pelos candidatos.

VII - PROCESSAMENTO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

O processamento das folhas de respostas dos candidatos é feito ou pelo método clássico ou pela TRI. Todas as folhas são submetidas a scanners profissionais, para processamento de todas as imagens.

O resultado pode ser divulgado de forma individualizada a cada aluno, onde ele poderá verificar seu desempenho em cada uma das disciplinas da prova, **bem como consultar cópia digitalizada de sua folha de respostas.**

VIII - ACOMPANHAMENTO DOS DEMAIS ATOS

O Instituto Legatus se encarregará de praticar todos os demais atos pertinentes ao exame, em especial:

- Elaborar os atos para publicação e republicação, no Diário Oficial e outros veículos de comunicação, dos editais, programas, cronogramas, das listagens, dos comunicados, pertinentes ao exame;

- Manter central de atendimento ao participante, por meio do sistema de tickets líder do mercado (Zendesk), bem como por meio de linhas telefônicas;

- Disponibilizar na Internet página específica para que os interessados possam obter informações;

- Guardar, pelo período de validade do exame, previsto na legislação pertinente, em ambiente próprio, os formulários de inscrição, as folhas de respostas, as folhas de frequência, bem como exemplares de todas as provas aplicadas no certame;

- Prestar assessoria técnica e jurídica;

- Adotar instrumentos para garantia da segurança do exame, tais como controle de portaria; controle de celular; uso de detectores de metais, sistema de segurança por vigilância eletrônica, análise probabilística das folhas de respostas dos candidatos, dentre outros;

- Remeter ao município, ao final dos serviços, cópia digitalizada de todos os documentos do certame (editais, atas de aplicação de provas, listas de frequência, provas, folhas de respostas de todos os candidatos, títulos dos candidatos, respostas fundamentadas aos recursos, resultados, dentre outros).



Por fim, colocamo-nos à disposição dessa Prefeitura Municipal para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

(Documento assinado eletronicamente)

JOSÉ ABEL M P LANDIM

Diretor Executivo

JOSE ABEL MODESTO PAES
LANDIM:00817540431

Assinado de forma digital por JOSE
ABEL MODESTO PAES
LANDIM:00817540431
Dados: 2023.01.03 12:51:27 -03'00'